

江苏开放大学文件

苏开大教务〔2021〕25号

关于做好江苏开放大学 2021 年秋学期毕业论文（设计）工作的通知

各市县开放大学（电大）、校内各学院：

为进一步加强毕业论文（设计）工作的组织与管理，保证毕业论文（设计）质量，根据《江苏开放大学毕业论文（设计）工作规范》（苏开大教务〔2015〕20号）等文件要求，现将 2021 年秋学期毕业论文（设计）工作有关事项通知如下：

一、组织与实施

1. 毕业论文（设计）工作由各市县开放大学（电大）和校内各学院具体组织实施，各单位应成立毕业论文（设计）工作领导

小组，全面领导本单位毕业论文（设计）工作。

2.开放教育本科各专业毕业论文（设计）工作的组织与实施由专业所属校内各学院负责。

3.开放教育专科各专业毕业论文（设计）工作的组织与实施由学生所属各市县开放大学（电大）或校内各学院负责。

4.老年教育各专业毕业论文（设计）工作的组织与实施由艺术学院、健康学院负责。

5、本学期在新、老平台开展毕业论文（设计）学习的学生，符合毕业论文（设计）答辩要求的，各单位均可组织其参加毕业论文（设计）答辩。

二、工作要求

1.高度重视毕业论文（设计）工作。各单位应认真组织学习相关文件精神，对课程导师的指导过程进行检查，切实加强对毕业论文（设计）的选题、指导、评阅、答辩及成绩评定等环节的过程管理，确保按质按量完成各阶段任务。

2.做好毕业论文（设计）选题与审题工作。毕业论文（设计）选题要做到大小适当、难易适度，工作任务具体，预期目标明确，工作量饱满，使学生能在规定时间内按时完成。

校内各学院要高度重视毕业论文（设计）的选题与审题工作。

根据专业的培养目标和课程教学要求,并结合实际,对选题范围、选题难度和工作量大小等做出规定,鼓励学生面向工作岗位、社会实践选题,各学院应对课题名称及工作内容审核把关。

3.做好本科专业毕业论文(设计)查重工作。学校提供论文检测系统(网址:<https://pmlc.cnki.net/school/>),各学院组织实施,查重结果作为毕业论文(设计)成绩评定的依据之一,其他检测系统的检测结果学校不予认可。

本科专业毕业论文(设计)查重工作包含初审和复审,初审查重在提交初评成绩前完成,合格者方可进入评阅与答辩环节。各学院可根据各自专业特点,结合具体的毕业论文(设计)类型,科学研判,确定初审查重要求。答辩环节结束后,综合评定成绩在75分及以上的毕业论文(设计),需开展复审查重工作,各学院根据各自专业特点,结合具体的毕业论文(设计)类型,确定复审查重要求,需在提交论文成绩汇总表之前完成复审查重工作。原则上,复审查重论文类查重率不超过30%,复审查重设计类查重率不超过40%。具体毕业论文(设计)类型的确定,由各学院根据各自专业特点进行分类认定。

4.做好毕业论文(设计)评阅工作。在初评成绩合格的基础上,各市县开放大学(电大)、校内各学院在毕业答辩前做好各

专业毕业论文（设计）评阅工作，评阅成绩合格，方可进入答辩环节；评阅成绩不合格的，由各市县开放大学（电大）、校内各学院的毕业论文（设计）评阅复核小组（三人及以上，其中至少一人为副高及以上职称）复核并给出评阅成绩，报毕业论文（设计）工作领导小组同意后，确定最终评阅成绩，合格的进入答辩环节，仍不合格的，则需要后续重新选课学习。

5.做好毕业答辩的组织工作。各市县开放大学（电大）、校内各学院按照职责分工做好本单位毕业答辩组织工作，根据疫情防控需要，可选择线上或线下答辩方式进行，线上答辩须依据《江苏开放大学毕业设计（论文）答辩工作指导意见》（苏开大教务〔2015〕34号），教务处将组织人员对答辩情况进行抽检。

6.做好本科专业毕业论文（设计）抽检与评优工作，具体要求与安排，另行通知。

三、工作时间安排

1.11月3日前，本科专业须完成毕业论文（设计）初审查重工作。

2.11月4日前，指导教师（课程导师）在学习平台上提交毕业论文（设计）初评成绩。

3.11月15日前，完成各专业毕业论文（设计）评阅工作，

根据评阅成绩，确定答辩学生名单；并提交“江苏开放大学毕业论文（设计）答辩申报表”（附件 1）。

4.11 月 28 日前，完成毕业论文（设计）答辩工作。

5.12 月 3 日前，完成本科毕业论文（设计）复审查重工作。各单位报送“江苏开放大学毕业论文（设计）成绩汇总表”（附件 2），填报“成绩汇总表”前务必查看附件 2 中的“填写注意事项”，不得更改表中的计算公式。

6.12 月 20 日前，相关单位报送本科学生毕业论文（设计）题目汇总表（附件 4）和正式文本。

四、材料报送与存档要求

各市县开放大学、校内各学院需做好毕业论文（设计）材料的报送与存档工作。

（一）报送教务处的材料

1.毕业论文（设计）答辩申报表 **pdf** 版和 **excel** 版各一份；其中 **pdf** 版须为加盖公章后纸质稿的扫描件，**excel** 版材料需分专业填写在一个工作簿内，不得发压缩包；

2.毕业论文（设计）成绩汇总表 **pdf** 版和 **excel** 版各一份，新、老平台选课的学生成绩汇总表分开报送；其中 **pdf** 版须为加盖公章后纸质稿的扫描件，**excel** 版材料需分专业填写在一个工

作簿内，不得发压缩包；

3. 本科学生毕业论文（设计）题目汇总表 pdf 版和 excel 版各一份（附件 4）；

4.本科学生毕业论文（设计）正式文本（pdf 版）一份，文档命名规则为：专业名称+姓名+学号，以学院为单位，压缩后统一报送。

以上材料按要求发送至联系邮箱。

（二）各市县开放大学（电大）、校内各学院存档材料

- 1.毕业论文（设计）题目汇总表
- 2.毕业论文（设计）正式文本一份
- 3.查重报告（pdf 版本）的第一页（含检测结论）
- 4.毕业论文（设计）答辩申报表
- 5.毕业论文（设计）评审表
- 6.毕业论文（设计）成绩汇总表

五、注意事项

1. 各市县开放大学（电大）、校内各学院需选派一名答辩工作联系人加入江开毕业论文（设计）工作群（QQ 号：754908294）。

2.2019 年秋学期及更早学期开展毕业论文（设计）工作的，指导教师评定成绩及格但未参加答辩的学生，本学期若参加答

辩,其毕业论文(设计)成绩的组成为“指导教师评定成绩(70%)、答辩成绩(30%)”。

3.2020年春学期及以后学期选课学生的毕业论文(设计),成绩组成为“指导教师评定成绩(50%)、评阅教师评定成绩(20%)和答辩成绩(30%)”。

如有疑问,请及时联系。

联系人: 张冬梅 秦琼

联系方式: 025-86265406

联系邮箱: shijianjxk@163.com

- 附件: 1.江苏开放大学毕业论文(设计)答辩申报表
2.江苏开放大学毕业论文(设计)成绩汇总表
3.江苏开放大学毕业论文(设计)评审表
4.江苏开放大学毕业论文(设计)题目汇总表


江苏开放大学教务处
2021年9月9日