



# 金沙江科技管理平台 操作手册

北京金沙江科技有限公司移动端图像采集服务中心



# 目录

[一、了解如何登陆管理平台](#)

[二、了解如何设置密码](#)

[三、了解学信网上网用户如何上传委托书](#)

[四、了解如何上传采集名单](#)

[五、了解如何查看采集进度](#)

[六、了解如何导出采集信息](#)

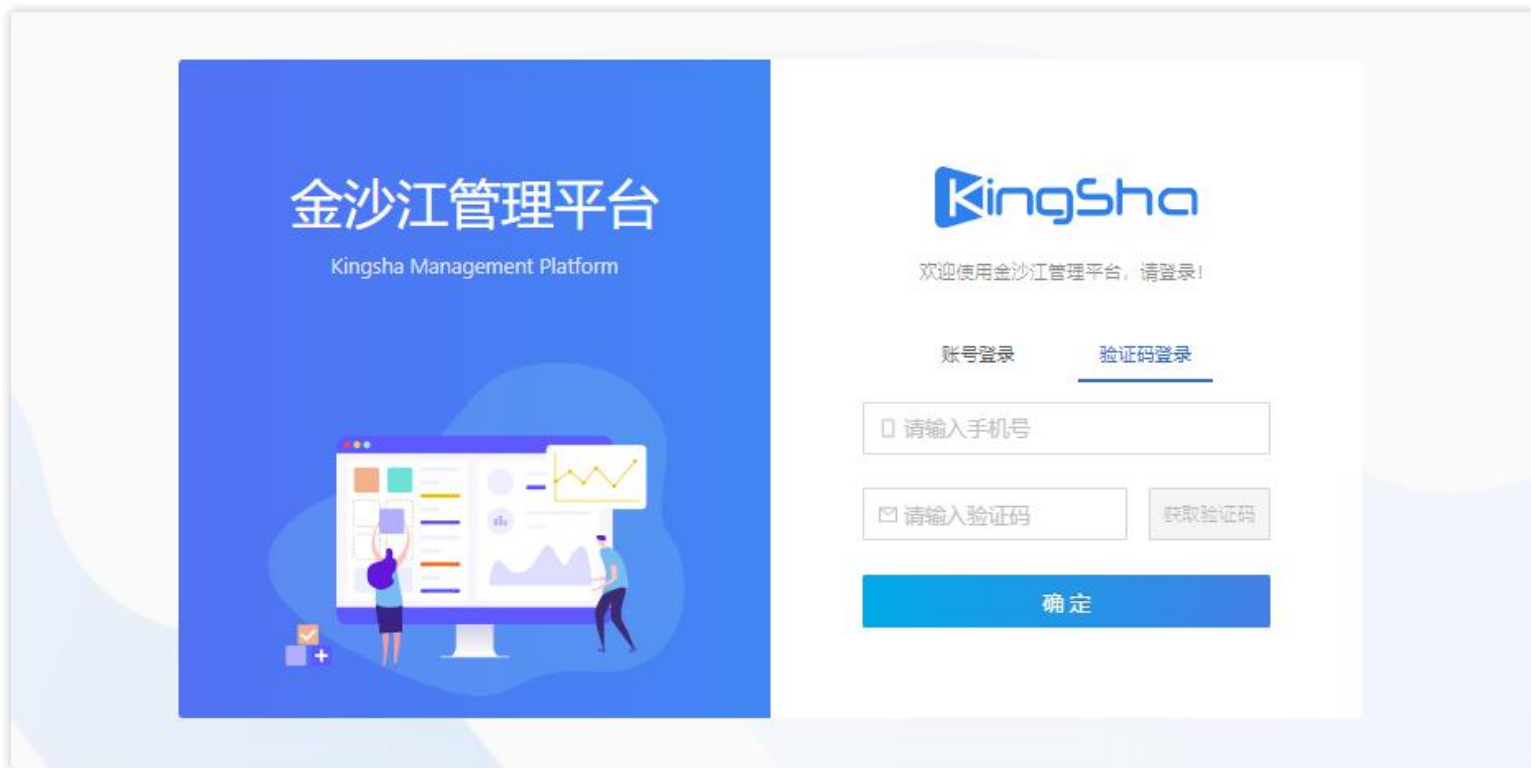
[七、了解如何下载采集信息](#)

[八、了解如何进行照片制作](#)

[九、了解如何进行毕业采集图像比对服务](#)

## 一、如何登陆管理平台

- 登陆管理平台地址进行登录页面，执行以下操作；首次登录的用户请选择“验证码登录”用您的注册手机号获取验证码进行登录，并且登陆后需要设置密码。



## 二、如何设置密码

- 首次登录会提示您设置密码；



- 非首次登录可通过右上角头像的下滑菜单进行设置密码；



- 设置密码的规则界面如下，按照规则进行填写点击确定即可；

1. 您设置的密码长度必须在8-20位长度之间。  
2. 密码必须同时包含字母数字并且不能出现连续三位的重复字符或连续6位递增、递减的数字。

错误的密码示例：  
aaa  
bbb123456  
111222ccc

\* 密码：

\* 确认密码：

确定

### 三、毕业生图像采集用户如何上传委托书

- 登陆管理平台后，进行毕业生图像采集的用户需要上传委托书，具体操作如下：

学校	学历类别	采集价格	经办人	签约有效期至	状态
河北大学 (10075)	成人高等教育	30.00	刘晨阳	2024年08月04日	已上传委托书，等待开通账户
河北大学 (10075)	研究生	30.00	刘晨阳	2024年08月04日	生成委托书 <a href="#">上传委托书扫描件</a>

- 第一步，点击 [生成委托书](#) 按钮，进入生成委托书页面；

- 第二步，在生成委托书页面核对签约信息无误后，如签约了多个学历类别，可点击学历类别选择框

\* 学历类别(可多选):

[成人高等教育](#) × [研究生](#) ×

多选学历类别生成委托书上，在采集委托年限选择框

\* 采集委托年限:

委托3年，即日起至2024年

选择委托采集的的年限，当信息选择完毕后，

点击

[打印采集委托书](#)

按钮，打印纸质版委托书并签字盖章；

- 第三步，签字盖章完毕后，可以在生成委托书页面，点击

立即上传扫描件

按钮，或在委托采集页面，点击

上传委托书扫描件

按钮进入上传页面，上传委托书扫描件，根据您生成的委托书选择此委托书应用于哪个学历类别

将此委托书应用于

- 成人高等教育
- 研究生

，最后

点击

提交确认

进行提交；

注：如签约了多个学历类别，您需要选择多个学历类别生成委托书统一上传，如未选择多个学历类别生成委托书，您需要上传您签约的所有学历类别委托书后才可以开通账户；



- 第四步，账户开通完成后，即可开始采集服务，可在右上角个人中心点击“委托采集”查看委托采集信息；

## 四、了解如何为客户上传采集名单

- 在管理平台进入“采集名单”菜单进行如下操作



文件名称	上传时间	上传状态	错误信息	上传详情	操作
通用毕业生上网信息采集 (1).xls	2021-08-07 12:13:05	上传成功	...	总上传: 2条 上传成功: 1条 上传失败: 1条	<a href="#">查看上传名单</a> <a href="#">删除名单</a>

- 第一步，下载名单模板，点击  按钮，即可下载；
- 第二步，上传名单，点击  按钮，选择上传文件后可进行上传，如签约了多个学历类别则需要选择一个学历类别上传名单，当为学习中心上传名单时需要选择学习中心名称后上传名单；
- 第三步，当上传状态为上传成功时，则名单上传成功，可点击“查看上传的名单”查看名单详细信息，当存在上传失败信息时，可在名单详情内查看失败信息及失败原因，如需要上传错误名单，可删除名单修改信息后再次上传，也可筛选出失败的采集人信息新建Excel后再进行上传；

## 五、了解如何查看采集进度

- 在管理平台进入“采集进度”菜单进行如下操作



采集人	采集信息	采集进度	照片	操作
姓名: 许秀平 证件号: 130121199005102442	院校名称: 河北大学 院校代码: 10075 学历类别: 成人高等教育 学历层次: 本科 采集码: 2020062800834 学号: 190111304034	待采集		

- 进入后，您可查看全部采集信息，如签约了多个学历类别，需要在学历类别选择框，选择一个学历类别后才可以查看数据；
- 如需要查看不同采集状态的采集信息请筛选采集状态；



## 六、了解如何导出采集信息

- 在管理平台进入“采集进度”菜单进行如下操作

采集人	采集信息	采集进度	照片	操作
姓名: 许秀平 证件号: 130121199005102442	院校名称: 河北大学 院校代码: 10075 学历类别: 成人高等教育 学历层次: 本科 采集码: 2020062800634 学号: 190111304034	待采集		



- 第一步，点击“导出Excel”按钮，在弹窗中输入导出文件的文件名称，输入完成后点击“确定”按钮，进入导出记录页面；
- 第二步，待导出状态为“处理完成”后，点击“导出”按钮，即可把文件导出到本地，如需要再次导出此Excel时，则直接在“导出记录”中，点击“导出”按钮直接导出；

注：可根据筛选结果导出Excel;

## 七、了解如何下载采集信息

- 在管理平台进入“采集进度”菜单进行如下操作

采集人	采集信息	采集进度	照片	操作
姓名: 许秀平 证件号: 130121199005102442	院校名称: 河北大学 院校代码: 10075 学历类别: 成人高等教育 学历层次: 本科 采集码: 2020062800634 学号: 190111304034	待采集		

- 第一步，在采集进度页面点击 ，进入可下载列表；
- 第二步，点击  按钮，在弹窗内输入电子邮箱地址，点击“确定”按钮，即可将采集信息下载至邮箱；

注：1.可根据筛选结果下载采集信息；

2.只有采集状态为采集完成或上网成功的采集信息才可以下载，下载文件内包含学生采集信息表及上网照压缩包；

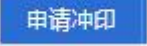
3.采集信息只能下载一次，下载完成后，采集信息将在不会展示在可下载列表内，如需在再次下载这批采集信息，可在采

集进度页面，进入下载记录中点击“下载压缩包”下载这批采集信息；

## 八、了解如何进行照片制作

- 在管理平台进入“照片制作”菜单进行如下操作

采集人	采集信息	分包	申请冲印	冲印状态	采集状态
姓名: 王悦 证件号: 14040219910109201X	院校代码: 10075 院校名称: 河北大学 学历类别: 成人高等教育 考生号: 2015122578 学号: 151234	教学点: -- 院系: 计算机学院 专业: 计算机 班级: 计科102 入学年份: 2015	未申请	待冲印	上网成功

- 第一步，点击  按钮，进入冲印信息填写页面，如签约了多个学历类别则需要选择一个学历类别申请冲印，  
当为学习中心申请冲印时需要选择学习中心名称后进行操作；
- 第二步，填写冲印信息，您可在冲印分包中选择分包信息，我们将根据这批分包信息进行冲印，如不选择分包信息，我们将默认冲印全部采集成功或上网成功的照片，填写地址信息后选择需要的排版类型，我们根据排版示例中的样式进行冲印；
- 第三步，点击“确定”按钮，提示操作成功后就完成操作了；

## 九、了解如何进行毕业采集图像比对服务

- 在管理平台进入“毕业采集图像比对服务”菜单进行如下操作

(注：①您可根据需求联系市场人员是否开通比对服务，比对服务分为“人证比对”和“人像比对”，可单独选择，也可同时进行；②“人证比对”为采集人身份证信息及采集照片与公安部人口库信息进行比对，“人像比对”为采集的学历照片与上传的录取照片进行比对。)

- **1、开启拦截上网：**选择是否开启拦截上网，当开启拦截上网时，“非同一人”和“可能同一人”，采集状态会被拦截在网上网中，不会进行上网；当关闭拦截上网时，不管比对结果是否为同一人，都将正常进行上网；
- **2、人证比对：**进行人证比对时，比对结果为“同一人”采集照片将自动进入下一步人像比对，当比对结果为“非同一人”，采集照片将会被拦截，您可以选择“驳回重拍”或“仍然报送”



### • 3、人像比对

- 第一步，上传录取照片，当选择的比对服务中包含人像比对时，则需要上传录取照片，可在右上角点击“上传录取照片”在弹窗中上传多张照片，也可在个人信息点击“上传录取照”单独上传；
- 注意上传文件必须为zip的压缩包格式，压缩包内的图片以身份证号命名每张照片大小必须小于100kb，否则将无法进行比对。
- 第二步，待得出比对结果后，当比对结果为“同一人”时，不需要做任何操作，采集照片将直接上网；当比对结果为“非同一人”或“可能同一人”时，该学生的采集状态会被拦截，您可以选择“驳回重拍”或“仍然报送”当选择“仍然报送”此照片时，该学生将直接上网，当您选择“驳回重拍”时，该学生将需要重新进行拍照上传。
- 注意当比对结果为“非同一人”或“可能同一人”时，您可以筛选批量驳回重拍。



管理员：15801492725

邮箱：[qian.zhang@kingsha.com](mailto:qian.zhang@kingsha.com)